

«Утверждено»

Приказом по управлению культуры
администрации Энгельского
муниципального района
№ 169-од от 6 сентября 2021 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Узморский»
(новая редакция)

г. Энгельс
Саратовская область
2021 г.

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Узморский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании постановления Главы администрации Энгельсского муниципального образования Саратовской области от 10.07.2002 года № 3861.

1.2. Учреждение является отраслевой некоммерческой организацией в сфере культуры, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, деятельность по раскрытию творческого потенциала личности, удовлетворения духовных, эстетических, досуговых и информационно-образовательных потребностей жителей.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное учреждение культурно-досугового типа.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Узморский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДК «Узморский».

1.5. Место нахождения Учреждения: 413153, Саратовская область, Энгельсский район, село Узморье, улица Революционная, дом 10.

1.6. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление культуры).

Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, 26.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет по управлению имуществом).

Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 55.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Общее руководство и ведомственный контроль деятельности Учреждения осуществляет управление культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, бланки, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Наименование и местонахождение филиала:

- «Терновский дом досуга», 413152, Саратовская область, Энгельский район, село Терновка, улица Центральная, дом 29а.

1.12 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативными актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, приказами и нормативными документами управления культуры и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение выступает муниципальным заказчиком и действует на основании нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности в сфере закупок для муниципальных нужд.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация досуга и обеспечение жителей услугами в сфере культуры;
- сохранение, возрождение и развитие местного традиционного народного художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта творческой работы;

- внедрение и развитие современных форм организации культурного досуга, инновационных методов, новых технологий с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация межнационального сотрудничества по профилю своей деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и осуществление культурно-досуговой деятельности.

2.3.2 Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества:

- создание и организация работы коллективов, студий, ансамблей, танц-клубов, театров, рок-групп и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов по интересам разных направлений, клубных формирований;

- производство изделий народных промыслов;

- проведение развлекательно-познавательной, просветительской работы с населением в различных формах.

2.3.3 Организация и проведение мероприятий:

- организация работы разнообразных форм информационно-просветительской деятельности: лекториев, литературных гостиных, экскурсий, лекций, бесед, выставок, тематических вечеров, школ, курсов, журналов и др., в том числе и на платной основе;

- организация работы разнообразных форм культурно-развлекательной деятельности: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, молодежных мероприятий, игровых, развлекательных и других программ, в том числе и на платной основе;

- организация работы разнообразных форм художественно-публицистической деятельности: концертов, спектаклей, театрализованных программ и др., в том числе и на платной основе;

- организация и проведение массовых праздников и народных гуляний, уличных площадных представлений и спектаклей с участием творческих коллективов;

- организация и проведение обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- ремонт и пошив одежды сцены;

- ремонт и пошив театральных костюмов для коллективов художественной самодеятельности;

- художественно-оформительская деятельность;

- деятельность танцплощадок;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- развитие международных связей по обобщению опыта в области иностранной культуры (проведение встреч, конференций и т.д.);

- разработка сценариев и осуществление постановок общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений.

2.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение осуществляет предоставление в рамках возможностей разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению Энгельского муниципального района с учетом его запросов и потребностей:

- дискотека (детская, взрослая);

- театрализованные представления, спектакли (для детей, взрослых);

- кружковая деятельность;

- досуговая деятельность спортивной направленности;

- концертные мероприятия, проводимые с участием коллектива со званием «Народный»;

- развлекательные, развлекательно-познавательные программы;

- мероприятия, посвященные памятным датам;

- предоставление самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения торжеств;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- реализация входных билетов на мероприятия учреждения, гастрольные туры, в том числе на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей, фестивалей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных и календарных праздников и торжеств;

- предоставление помещений в аренду;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий юридическим и физическим лицам (в том числе, индивидуальным предпринимателям и самозанятым гражданам);

- предоставление услуг по прокату аудио- и видеозаписей музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, звукотехнического и светового оборудования, сценических постановочных средств, костюмов, обуви (от элемента до комплекта), театрального реквизита, бутафории, сценических декораций и иного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий;
- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- изготовление сценических декораций, элементов оформления сцены.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются, утверждаются и финансируются управлением культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключенного с комитетом по управлению имуществом договора.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное учредителем за Учреждением на праве оперативного управления (безвозмездного пользования);
- бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.9. При осуществлении права оперативного управления (безвозмездного пользования) имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им уставной деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения по согласованию с управлением культуры;

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Энгельсского муниципального района;

- осуществлять деятельность, на которую требуется получение специального разрешения (лицензии) только при его наличии;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, работники Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, а директор Учреждения – перед управлением культуры.

4.5. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

5.1. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля его деятельностью;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности, осуществляет контроль его исполнения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на иные цели;

7

осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

5.2. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества Учреждения:

- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования) и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;

- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в пользование третьих лиц;

- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществляет другие функции и полномочия собственника имущества Учреждения в рамках своей компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Энгельского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры с заключением трудового договора (контракта). Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные управлением культуры.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты деятельности работы Учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения в управление культуры по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с управлением культуры;
- открывает лицевые счета;
- выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения.

6.4. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с управлением культуры распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с управлением культуры распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением комитетом по управлению имуществом либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания (при наличии);
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставления Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- отвечает за эффективность работы и качество проводимых мероприятий.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:
- выполнение возложенных на Учреждение задач;
- выполнение муниципального задания, утвержденного управлением культуры;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению с предварительным согласованием с начальником управления культуры.

6.7. При расторжении трудового договора директор осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю в присутствии членов комиссии, образованной приказом по управлению культуры.

6.8. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, уставом Учреждения к его компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Решение о создании (реорганизации, ликвидации) Учреждения принимается администрацией Энгельсского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района на основании мотивированного представления управления культуры, заключений органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего функции финансового органа, органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере экономики, и органа администрации Энгельсского муниципального района по управлению имуществом.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения является муниципальной собственностью, которой

комитет по управлению имуществом распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.